

**Zamawiający:**

**Państwowa Galeria Sztuki**

Plac Zdrojowy 2

81-720 Sopot

samorządowa instytucja kultury, wpisana do Księgi rejestrowej instytucji kultury miasta

Sopot za numerem 3

NIP 585-122-00-52

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**Na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. Z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego przy Placu Zdrojowym 2, mieszczących się w budynku Domu Zdrojowego, położonym w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy nr 6, a także samych pomieszczeń i budynku wraz z ochroną fizyczną wystaw organizowanych w Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) wydzieloną część budynku Domu Zdrojowego będącą w użytkowaniu Zamawiającego (piwnica, parter, 1 piętro, 2 piętro, 3 piętro, dwa półpiętra oraz strych)
  - 2) pomieszczenia PGS o łącznej powierzchni 3.590 m<sup>2</sup>, w tym 3 sale wystawowe: poziom 0, +1, +2, 3
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 4 do Ogłoszenia (wzór umowy).
4. Ochrona opisana w ust. 2 będzie wykonywana w następującym wymiarze czasowym:
  - 1) nieprzerwanie przez całą dobę przez cały okres wykonywania umowy
    - a) jeden pracownik ochrony będący kwalifikowanym pracownikiem ochrony fizycznej z zastrzeżeniem określonym we wzorze Umowy (par.2 ust. 4-6) stanowiącym zał. nr 4 do Ogłoszenia.
  - 2) w okresie 01 lipca 2019 – 01 września 2019 r. oraz 29 czerwca 2020 – 30 sierpnia 2020 codziennie w godz. 10.00 - 20:00.
    - a) czterech pracowników ochrony, którzy nie muszą być kwalifikowanymi pracownika ochrony fizycznej
  - 3) w okresie 03 września 2019 r. – 28 czerwca 2020 r. oraz 01 września 2020 r. – 27 czerwca 2021 r. po sześć dni w tygodniu od wtorku do niedzieli w godz. 11.00 – 19.00:

- a) trzech pracowników ochrony, którzy nie muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej
5. Pracownicy ochrony będą wykonywać swoje obowiązki w wymiarze czasowym określonym w ust. 4, z zastrzeżeniem § 2 ust.4-5 wzoru umowy, stanowiącego zał. nr 4 do Ogłoszenia.
  6. Szacowana ilość roboczogodzin wynosi 35000. Ilość godzin może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 10% od wskazanej ilości szacunkowej.
  7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79710000-4 Usługi ochroniarskie  
92521210-4 Usługi ochrony wystaw
  8. Pozostałe szczegółowe obowiązki wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142, 2245 z późn. zm.), zw. dalej „ustawą o ochronie osób i mienia”
  10. Zamawiający dopuszcza, aby do realizacji usługi kierowane były osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, który jednak **nie może utrudniać lub uniemożliwiać wykonywania obowiązków określonych w umowie.**

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia.*

## **10. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

- 10.1 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania, uchybienia, zaniedbania lub zaniechania.
- 10.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 10.3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art.22a** ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art.22 ust.1** ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty

budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wymienione w pkt I.1 oraz w §4 wzoru umowy.**

11.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**11.2.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu, zgodnie z jego wyborem, wskazane poniżej **dowody**, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 11:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**11.3.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 11.

**11.4.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od 01 lipca 2019 r. od godz. 8:00 do dnia 30 czerwca 2021 r. do godz. 24:00.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: **Państwowa Galeria Sztuki**, pomieszczenia przy Placu Zdrojowym 2, mieszczących się w budynku Domu Zdrojowego, położonym w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy nr 6

## III. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

**Cena - 80%**

**Ilość wykonanych usług ochrony w obiektach z funkcją wystawienniczą – 20%**

1. Sposób oceny ofert w kryterium cena:

$$P_C = [C_N / C_R \times 80\% ] \times 100$$

$P_C$  - ilość punktów dla kryterium,

$C_N$  - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

$C_R$  - cena oferty badanej,

% wagi – waga kryterium ocen;

2. Sposób oceny ofert w kryterium *Ilość wykonanych usług w obiektach z funkcją wystawienniczą*:

1) Komisja dokonuje oceny ofert, przyznając 3 punkty za każdą wskazaną usługę dodatkową wykonaną w obiekcie z funkcją wystawienniczą\*.

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną zsumowane i podstawione do wzoru opisanego w pkt. 3. **Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 30 pkt.**

*\*Liczone jako usługi dodatkowe, ponad usługi wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

***Uwaga:** Do wykazu usług wskazanych jako podlegające ocenie wg kryterium opisanego w pkt 2, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Dokumenty te muszą być wystawione po zakończeniu realizacji usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych, dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie zostaną wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

***W przypadku nie wskazania żadnych usług, lub nie załączenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie, Wykonawca uzyska 0 punktów w kryterium.***

2) Ocena odbędzie się na podstawie złożonej oferty.

3. Punkty przyznane w kryterium „*Ilość wykonanych usług w obiektach z funkcją wystawienniczą*” sumuje się, po czym zsumowane wartości podstawia się do wzoru:

$$UK = [UR / UN \times 20\% ] \times 100$$

UK – liczba punktów dla kryterium,

UR – suma punktów w kryterium przyznanych przez komisję w ofercie badanej,

UN – najwyższa suma punktów w kryterium przyznana przez komisję,

% wagi – waga kryterium ocen;

4. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium *Cena* oraz *Ilość wykonanych usług w obiektach z funkcją wystawienniczą*:

$$\Sigma = PC + UK$$

5. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

6. W przypadku powzięcia przez zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia, informacji o naruszeniu przez wykonawcę powyższych zobowiązań, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. W formularzu

ofertowym, wykonawca, oprócz ceny całkowitej za realizację zamówienia, zobowiązany jest podać:

- a) stawkę wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy,
  - b) cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (uwzględniającą wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).
- 7.** Oferty, których cena będzie zawierała koszt wynagrodzenia niższy niż wymagany w pkt 5, zostanie odrzucona.
- 8.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.** W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 8.
- 10.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 11.** Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania zamówienia będzie potwierdzony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. [Dz.U. z 2018r., poz. 2142, 2245](#)).
2. Warunek wiedzy i doświadczenia będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, **przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej dwie usługi** bezpośredniej stałej ochrony fizycznej obiektu i mienia obiektu kulturalnego z funkcją wystawienniczą (muzeum, galeria, teatr/opera/filharmonia, obiekty wystawiennicze), o wartości brutto każdej z nich nie mniejszej niż 280.000,00 zł brutto, wykonywanych w obiektach o powierzchni nie mniejszej niż 3500 m<sup>2</sup> w odniesieniu do każdej usługi.  
W przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.
3. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
  - a) co najmniej 3 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej,
  - b) co najmniej 6 osobami posiadającymi co najmniej średnie wykształcenie oraz minimum roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług ochrony,
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty.** Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
6. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca złoży **wraz z ofertą pisemne zobowiązania tych podmiotów**, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Nie załączenie do oferty w/w zobowiązania spowoduje, że Wykonawca nie będzie mógł powołać się na zasoby podmiotu trzeciego po upływie terminu składania ofert w przypadku, gdy warunki udziału w postępowaniu nie zostaną przez niego spełnione samodzielnie.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 i 3.
12. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w rozdz. IV, pkt 2-3 mogą być spełnione łącznie, warunek, o którym mowa w pkt 1 musi być spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie.

## V. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualna koncesja wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na



podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2142, 2245).

2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **wg wzoru na zał. nr 2 do Ogłoszenia.**  
W przypadku usług zakończonych, w/w dowody muszą być wystawione po dacie zakończenia usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych, w/w dowody muszą zostać wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru na zał. nr 3 do Ogłoszenia.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru ( np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca w oparciu o art. 22 a ustawy pzp, zgodnie z pkt IV.8 Ogłoszenia. (jeśli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeśli jest wymagane.
7. **W przypadku braku któregokolwiek dokumentu wymienionego w pkt 1-3, 6 lub jeśli złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
8. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub będą budzących wskazane wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Dokumenty wymienione w pkt 1, 2, 3, i 5 muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Dokument wymieniony w pkt 6

musi zostać złożony w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA TEMAT OGŁOSZENIA

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub albo pocztą elektroniczną na adres: [ozp.biuro@gmail.com](mailto:ozp.biuro@gmail.com)  
Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.pgs.pl](http://www.pgs.pl).

## VII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z **zał. nr 1** do ogłoszenia oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. V.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Państwowa Galeria Sztuki, ul. Plac Zdrojowy 2, 81-720 Sopot. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **„oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia. Nie otwierać przed dniem 17 czerwca 2019r., godz. 14.00”**
3. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego – Państwowa Galeria Sztuki, ul. Plac Zdrojowy 2, 81-720 Sopot, w sekretariacie, I p.

4. Termin składania ofert upływa dnia **17 czerwca 2019 r.** o godz. 13.45. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bezzwłocznie, bez otwierania.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **17 czerwca 2019 r.** o godz. 14.00, w siedzibie zamawiającego, Państwowa Galeria Sztuki, ul. Plac Zdrojowy 2, 81-720 Sopot, Biblioteka, Ip.

## VIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony przez Zamawiającego lub Wykonawcę dodatkowo na okres 40 dni.
3. Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od podpisania umowy stworzyć i przedstawić Zamawiającemu plan ochrony oraz instrukcję postępowania w przypadku zagrożenia bezpośredniego (w tym awarii, próby kradzieży, włamania) lub uruchomienia SSWiN, SKD lub SSP.
5. Przed zawarciem umowy, wykonawca wyłoniony do realizacji niniejszego zamówienia, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy i zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca natychmiast przedstawi dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz opłacenia składki.**
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Katarzyna Taper, e-mail: [ozp.biuro@gmail.com](mailto:ozp.biuro@gmail.com).

**11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Galeria Sztuki w Sopocie*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego przy Placu Zdrojowym 2, mieszczących się w budynku Domu Zdrojowego, położonym w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy nr 6, a także samych pomieszczeń i budynku wraz z ochroną fizyczną wystaw organizowanych w Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, znak: PGS-US/02/2019, prowadzonym w trybie art. 138o Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest Zamawiający względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

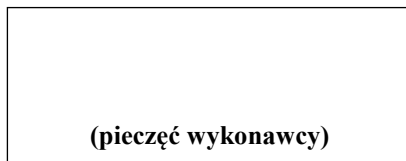
\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zatwierdził, dnia 10.06.2019 roku**  
**Dyrektor Państwowej Galerii Sztuki**

Załączniki do Ogłoszenia

1. Formularz ofertowy
2. Wzór wykazu wykonanych usług
3. Wzór wykazu osób
4. Wzór umowy



### OFERTA

na świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego przy Placu Zdrojowym 2, mieszczących się w budynku Domu Zdrojowego, położonym w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy nr 6, a także samych pomieszczeń i budynku wraz z ochroną fizyczną wystaw organizowanych w Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, znak: PGS-US/02/2019

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) stawka wynagrodzenia pracownika ochrony **za 1 roboczogodzinę** jego pracy (przy założeniu, do oceny oferty, 168 godzin pracy/ m-c)

brutto - ..... zł

2) cena **za 1 godzinę** świadczenia usługi (uwzględniającą wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wynagrodzenie wymienione w pkt 1))

Netto: .....zł x 35000 godzin = ..... zł netto

Podatek VAT: .....zł

brutto - ..... zł

Łączna maksymalna cena usługi w całym okresie obowiązywania umowy\* wynosi:  
..... zł brutto

(\* cena za godzinę świadczenia usługi x szacunkowa ilość godzin (tj. **35000 godzin**) w całym okresie wykonywania umowy).

2. Wykonawca podaje w ofercie, w pkt 1.2) cenę za 1 godz. świadczenia usługi stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją usługi, w tym m.in.

wynagrodzenia, kosztów umundurowania oraz wyposażenia pracowników w niezbędny sprzęt.

3. Cena świadczenia usługi stałej, całodobowej, codziennej, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu i mienia, obejmuje również ochronę fizyczną wystaw organizowanych w Państwowej Galerii Sztuki, udzielanie przez pracowników ochrony odpowiedzi na zapytania zwiedzających, turystów i gości odwiedzających PGS oraz wszystkie koszty wykonawcy niezbędne do wykonywania usługi zgodnie z wymogami opisanymi w Ogłoszeniu oraz wzorze umowy.
4. Obliczając cenę usługi wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wymaganą w pkt I Ogłoszenia liczbę pracowników ochrony, wymagane dla nich kwalifikacje i umiejętności oraz ilość godzin świadczenia usługi.
5. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało w oparciu o przedstawioną w ofercie stawkę godzinową, za faktycznie przepracowaną w danym miesiącu liczbę godzin.
6. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy.
7. Cenę należy wskazać łącznie z podatkiem VAT w ustawowej wysokości, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
9. Akceptuję wskazany w Ogłoszeniu okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

10. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia\*:

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

12. Ofertę niniejszą składałam na . . . . . kolejno ponumerowanych stronach.

13. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy:

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*telefon, e-mail*

14. Do niniejszej oferty załączam wymagane dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. IV.2 ogłoszenia)	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto
<b>Usługi wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>				
1				
2				
3				
<b>Usługi wskazane jako podlegające ocenie wg kryterium opisanego w pkt III.2 (ilość wykonanych usług w obiektach w funkcją wystawienniczą)</b>  <i>Uwaga: usługi wskazane w pkt 4 i n. nie mogą być takie same jak usługi wskazane w pkt 1 - 3. W przypadku wskazania takich samych usług, wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium.</i>				
4				
5				
6				
7				
8				

9				
---	--	--	--	--

*Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie.*

*W przypadku usług zakończonych, w/w dowody muszą być wystawione po dacie zakończenia usługi. W przypadku usług nadal wykonywanych, w/w dowody muszą zostać wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dotyczy warunku udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert)*

*Nie załączenie w/w dowodów w odniesieniu do usług wskazanych jako podlegające ocenie w ramach kryterium opisanego w pkt III.2., spowoduje przyznanie 0 pkt w kryterium.*

*W przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi (pkt. IV.2 Ogłoszenia)*

.....

*data*

.....

*podpis i pieczęć  
osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania  
wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>L p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę/ umowa zlecenie)</b>	<b>Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia</b>	<b>Kwalifikacje (kwalifikowany/niekwali- fikowany pracownik ochrony, wykształcenie, doświadczenia w latach)- zgodnie z pkt IV.3 Ogłoszenia</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*