

DYREKTOR PAŃSTWOWEJ GALERII SZTUKI
81 – 720 Sopot, Plac Zdrojowy 2
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
koordynator projektu

1) Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie zarządzania, kulturoznawstwa lub inne odpowiadające zakresowi zadań wykonywanych na stanowisku,
6. dobra znajomość języka obcego,
7. znajomość obowiązujących przepisów dot. wykonywania powierzonych zadań i odpowiedzialności,
8. minimum 1 – roczne doświadczenie na podobnym stanowisku pracy
9. doświadczenie w zakresie zarządzania projektami kulturalnymi oraz inwestycyjnymi
10. doświadczenie z zakresu zamówień publicznych

2) Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. umiejętność organizacji pracy,
3. dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie.
4. mile widziane doświadczenie związane z promocją projektów

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. koordynacja pracy zespołu realizującego zadania związane z realizacją adaptacji zabytkowego zespołu willowo parkowego przy ul. Jakuba Goyki 1-3 w Sopocie
2. koordynacja i realizacja działań promocyjnych związanych z realizacją projektu
3. współpraca z jednostkami Urzędu Miasta przy realizacji zadania
4. stała współpraca z innymi samodzielnymi pracownikami PGS w zakresie zadań statutowych,

4) Oferujemy:

1. ciekawą pracę w renomowanej, dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury i przyjaznej atmosferze,
2. zatrudnienie w formie umowy zlecenie,
3. wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
4. możliwość rozwoju zawodowego.

5) Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
7. oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Państwową Galerię Sztuki w Sopocie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.926).

6) Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w biurze Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, Plac Zdrojowy 2, 81 – 720 Sopot lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8.09.2017 r.

z adnotacją: „Nabór na stanowisko koordynatora projektu”

Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

O terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(www.sopot.pl) oraz (www.pgs.pl)

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

Dokumenty osób nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w siedzibie PGS, pozostałe po 30 dniach ulegną zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 058 551 06 21.

DYREKTOR
Państwowej Galerii Sztuki
w Sopocie
[Signature]
Zbigniew Buski