

DYREKTOR PAŃSTWOWEJ GALERII SZTUKI
Plac Zdrojowy 2, 81 - 720 Sopot
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy
Specjalista do spraw komunikacji, promocji i relacji zewnętrznych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie humanistyczne: marketing, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, nowe media,
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 4) znajomość specyfiki komunikowania w kanałach social mediowych,
- 5) komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dbałość o szczegóły i twórcze podejście do pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy przy projektach kulturalnych,
- 2) doświadczenie przy realizacji projektów wydawniczych,
- 3) doświadczenie przy tworzeniu stron internetowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) koordynowanie i prowadzenie projektów i działań komunikacyjnych, w tym strony www i komunikacji w mediach społecznościowych,
- 2) planowanie, współtworzenie i nadzorowanie produkcji materiałów promocyjnych, tworzenie i redagowanie ich treści,
- 3) inicjowanie i realizowanie wydarzeń o charakterze promocyjnym, utrzymywanie relacji z mediami i partnerami zewnętrznymi galerii,
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania promocyjne i komunikację PGS,
- 5) dokumentowanie i ewaluacja prowadzonych działań komunikacyjnych.

4. Oferujemy:

- 1) ciekawą pracę,
- 2) umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności,
- 3) możliwość poznania ciekawych osób z obszaru kultury, sztuki i mediów,
- 4) udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy zawierający następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys zawodowy powinny być opatrzone klauzulą: *zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza informacje wynikające z art. 22¹ Kodeksu Pracy, zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwową Galerię Sztuki z siedzibą w Sopocie, w celu realizacji procesu rekrutacji.*

Zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w biurze Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, Plac Zdrojowy 2, 81 – 720 Sopot, drogą pocztową: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. komunikacji, promocji i relacji zewnętrznych” lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pgs.pl w temacie: „promocja” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.11.2023 roku.

Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

O terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać w siedzibie PGS. Dokumenty nieodebrane przechowywane będą przez okres lat dwóch, licząc od daty protokołu z przeprowadzonego naboru. Po upływie tego terminu dokumenty te zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 058 551 06 21.

Dyrektor
Państwowej Galerii Sztuki
-/ Eulalia Domanowska

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO ZATRUDNIENIA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Galeria Sztuki**, z siedzibą w Sopocie, ul. Plac Zdrojowy 2, 81-720 Sopot, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego Miasta Sopot pod numerem 3, NIP: 585-12-20-052.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@pgs.pl lub pisemnie pod adresem naszej siedziby określonej w pkt. I

II. Cele i podstawy przetwarzania

Dane przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy i w zakresie: imienia i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- b) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Twojej zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, zawartych przez Ciebie w dokumentach aplikacyjnych. Podstawą przetwarzania jest Twoja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

III. Odbiorcy danych

Nie przekazujemy danych innym podmiotom.

IV. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych poza terytorium Polski, Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt II.

VIII. Twoje prawa

- a) W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przysługują Ci następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy Twoim zdaniem nie ma podstaw abyśmy je dalej przetwarzali;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – możesz żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania działań z Tobą uzgodnionych, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane, przetwarzamy je bezpodstawnie lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo potrzebne są od ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeśli skorzystasz z tego prawa, zaprzestaniemy przetwarzania danych w tym celu **lub** - sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację – masz także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych na podstawie uzasadnionego interesu w celach innych niż marketing bezpośredni, a także gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora. Powinnaś wtedy wskazać nam Twoją szczególną sytuację, która Twoim zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas danych objętych sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba, że wykazemy, że podstawy przetwarzania przez nas Twoich danych są nadrzędne wobec Twoich praw lub też że Twoje dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- f) prawo do przenoszenia danych – masz prawo do otrzymania od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłaś/eś na ww. podstawie prawnej. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeśli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Szczegóły jak wykonywać swoje prawa znajdziesz na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Możesz także skierować zapytanie do naszego Inspektora Ochrony Danych.

VI. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy (to jest imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SPOSOBU REALIZACJI TWOICH PRAW I INNYCH OKOLICZNOŚCI UJĘTYCH W NINIEJSZEJ INFORMACJI MOŻESZ UZYSKAĆ KONTAKTUJĄC SIĘ W INSPEKTORZEM OCHRONY DANYCH LUB ADMINISTRATOREM.