

DYREKTOR PAŃSTWOWEJ GALERII SZTUKI w SOPOCIE
81 – 720 Sopot, Plac Zdrojowy 2
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Gł. specjalisty / Gł. specjalistki ds. wystawienniczych i edukacji kulturalnej
1 etat – umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

1) Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie historii sztuki, kulturoznawstwo lub inne odpowiadające zakresowi zadań wykonywanych na stanowisku,
6. dobra znajomość języka obcego,
7. znajomość obowiązujących przepisów dot. wykonywania powierzonych zadań i odpowiedzialności,
8. minimum 3 – letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy.

2) Wymagania dodatkowe:

1. mile widziany język niemiecki,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność organizacji pracy,
4. dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, zaangażowanie.

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. realizacja wystaw zagranicznych (koordynacja),
2. realizacja autorskich lub zleconych przez dyrektora wystaw artystów z Polski (koordynacja),
3. autorska realizacja programu edukacyjnego PGS (dzieci, młodzież, dorośli),
4. nawiązywanie kontaktów artystycznych,
5. współpraca przy realizacji wydawnictw PGS,
6. stała współpraca z innymi samodzielnymi pracownikami PGS w zakresie zadań statutowych,
7. bieżąca współpraca z gł. specjalistą ds. technicznych w zakresie bezpośredniej realizacji wystaw oraz programu edukacyjnego,
8. prowadzenie rejestru zamówień publicznych w zakresie udzielanych zamówień, konsultowanych każdorazowo z bezpośrednim przełożonym,
9. systematyczne prowadzenie rozliczeń z zakupów gotówkowych i pobranych na ten cel zaliczek.

4) Oferujemy:

1. ciekawą pracę w renomowanej i dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
2. stabilne zatrudnienie,
3. wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
4. możliwość rozwoju zawodowego.

5) Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie kandydata, iż nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
7. oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez Państwową Galerię Sztuki w Sopocie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.926).

6) Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w biurze Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, Plac Zdrojowy 2, 81 – 720 Sopot lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.01.2017 r.

z adnotacją: „Nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. wystawienniczych i edukacji kulturalnej”

Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

O terminie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(www.sopot.pl) oraz (www.pgs.pl)

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

Dokumenty osób nie zakwalifikowanych będzie można odebrać w siedzibie PGS, pozostałe po 30 dniach ulegną zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 58 551 06 21.

DYREKTOR
Państwowej Galerii Sztuki
w Sopocie
Zbigniew Buski