*Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU**

**BEZPIECEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ………………..……. w Sopocie pomiędzy:

**Państwową Galerią Sztuki** z siedzibą w Sopocie, ul. Plac Zdrojowy 2, samorządową instytucją kultury, wpisaną do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury Miasta Sopot za numerem 3, NIP 585-12-20-052, zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**, reprezentowaną przez **Eulalię Domanowską ― Dyrektorkę**,

a

………………………………….

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą”**

**§ 1.**

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie, zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Zleceniobiorcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§2.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do wykonywania zadań służby bhp zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z należytą starannością.
2. W imieniu Wykonawcy zadania służby bhp w myśl art. 237¹¹ § 2 ― ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ― Kodeks pracy realizował będzie …………………………….

**§ 3.**

1. Zakres świadczenia usług Zleceniobiorcy wynika z § 2 ust. 1 oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się także do:
3. przeprowadzania szkoleń bhp ― wstępnych i okresowych dla pracowników oraz osób kierujących pracownikami w siedzibie Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie,
4. przeprowadzania szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w siedzibie Państwowej Galerii Sztuki w Sopocie.

**§ 4.**

Sposób świadczenia usługi Zleceniobiorcy powinien zapewnić pełną realizację zadań określonych w § 3 za pomocą funkcjonujących w PGS środków komunikacji (telefon, mail) lub osobiście. Wybór miejsca oraz formy świadczenia usługi pozostaje w gestii PGS.

**§5.**

1. Za wykonanie zadań, o których mowa w §3 niniejszej umowy Zleceniodawcy przysługuje stałe ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości …………netto za każdy miesiąc kalendarzowy.
2. Czas przejazdów nie będzie liczony do czasu pracy.
3. Kwota, o jakiej mowa wyżej jest kwotą netto i zostanie do niej doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej w przepisach obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne jest z dołu, na podstawie faktury VAT wystawianej na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zadania objęte niniejszą umową były realizowane. Ostatnia faktura VAT wystawiona zostanie w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.
5. Wynagrodzenie i zwrot kosztów płatny będzie przelewem bankowym na rachunek Zleceniobiorcy każdorazowo w fakturze VAT wskazany. Termin płatności wynosi 7 dni od wystawienia faktury VAT.

**§ 6.**

Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia ……. r. do dnia ……. r.

**§ 7.**

1. Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Zleceniobiorca:
2. nie rozpoczął w terminie świadczenia usługi bądź zaniechał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
3. wykonuje wadliwie lub w sposób nienależyty przedmiot umowy i nie zmienił sposobu wykonywania umowy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę do należytego jej wykonywania,
4. realizuje usługi przy pomocy osób, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
7. W przypadkach wskazanych w ust. 1 – 3, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do rozliczeniowego uporządkowania sporządzonej w związku ze świadczeniem usług dokumentacji, sporządzenia niezbędnych dokumentów za okres objęty umową i przekazania pełnej dokumentacji Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku, gdy:

 – stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez

 Zleceniobiorcę – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 umowy.

1. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymana pisemnego wezwania Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do dokonania potrącenia wierzytelności przysługującej Zleceniobiorcy z tytułu kar umownych z wynagrodzeniem należnym Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy.

**§ 8.**

1. Zmiana lub uzupełnienie Umowy nastąpić może w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Zleceniodawca Zleceniobiorca**